



REGULAMIN FUNDUSZU MIKROGRANTÓW SPICHLERZ 57

I. Postanowienia ogólne

1. Operatorem Funduszu Mikrograntów jest **Fundacja Studio M6** z siedzibą w Toruniu, przy ul. Mostowej 6 (zwana dalej: „operatorem”), na mocy umowy z gminą-miasto Grudziądz w następstwie oferty złożonej w otwartym konkursie ofert KS-IV.524.19.2024.
2. Fundusz Mikrograntów (zwany dalej „funduszem”) został utworzony w związku z realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Grudziądz na lata 2024-2035 w ramach przedsięwzięcia rewitalizacyjnego „Spichlerz 57 inkubatorem aktywności społecznej” i jest komplementarny z działalnością Grudziądzkiego Centrum Aktywizacji Społecznej Spichlerz 57.
3. Celem funduszu jest wzmocnienie potencjału społecznego obszaru rewitalizacji, stanowiącego jeden z celów strategicznych Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Grudziądz na lata 2024-2035, a kierunkami działań Funduszu są:
 - 1) wspieranie aktywności mieszkańców i potencjału organizacji pozarządowych;
 - 2) rozwój oferty kulturalnej, edukacyjnej i czasu wolnego obszaru rewitalizacji;
 - 3) poprawa bezpieczeństwa publicznego w obszarze rewitalizacji.
4. Odbiorcami bezpośrednimi funduszu są mieszkańcy i mieszkanki Grudziądz, szczególnie obszaru rewitalizacji. Grupami szczególnie ważnymi ze względu na obszar są:
 - 1) seniorzy i seniorki (osoby w wieku 60+);
 - 2) dzieci (0 -10 lat) i młodzież (11-19 lat);
 - 3) osoby samodzielnie wychowujące dzieci;
 - 4) kobiety;
 - 5) osoby w kryzysie bezdomności;
 - 6) osoby bezrobotne i bierne zawodowo;
 - 7) osoby z niepełnosprawnościami;
 - 8) inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym wymienione w art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz .U. z 2024 r. poz. 113 z późn. zm.).
5. Projekty, realizowane w ramach funduszu, powinny charakteryzować się kreatywnością/innowacyjnością i odbywać się w obiekcie Grudziądzkiego Centrum Aktywizacji Społecznej Spichlerz 57, położonym w Grudziądzu przy ul. Spichrzowej 57, a w przypadku gdy specyfika projektu to uniemożliwia w obszarze rewitalizacji.
6. Projekty powinny wpisywać się w następujące cele szczegółowe zgodne z kierunkami działania wskazanymi w ustępie 3:
 - 1) wspieranie aktywności mieszkańców i potencjału organizacji pozarządowych, poprzez m.in.:
 - a) pobudzanie partycypacji społecznej,
 - b) inicjowanie oddolnych działań mieszkańców i mieszanek miasta,
 - c) wzrost usług sąsiedzkich i integracji sąsiedzkiej,
 - d) integrację lokalnej społeczności,
 - e) rozwój kompetencji społecznych mieszkańców i lokalnych liderów_rek,
 - f) stwarzanie warunków do rozwoju przedsiębiorczości i ekonomii społecznej;
 - 2) rozwój oferty kulturalnej, edukacyjnej i czasu wolnego obszaru rewitalizacji, poprzez m.in.:
 - a) poszerzanie wiedzy ekologicznej wśród różnych grup społecznych, w tym edukacja globalna,
 - b) poszerzanie wiedzy i kultywowanie historii lokalnej,
 - c) zwiększanie działań realizowanych w "Spichlerzu 57",
 - d) tworzenie efektów materialnych wspierających proces rewitalizacji tj. instalacje uliczne, mini ingerencja w przestrzeń miejską, publikacje, przewodniki, gadzety społeczne itp.,
 - e) nowe formy wydarzeń kulturalnych,
 - f) rozwijanie oferty spędzania czasu wolnego dzieci (0 -10 lat) i młodzieży (11-19 lat),



- g) wzmacnianie i wspieranie kobiet w powrocie na rynek pracy i w rozwoju własnej działalności,
 - h) podnoszenie kompetencji rodzicielskich osób samodzielnie wychowujących dzieci,
 - i) zwiększanie aktywności i integracji seniorów i seniorek,
 - j) integrację osób cudzoziemskich;
- 3) poprawa bezpieczeństwa publicznego w obszarze rewitalizacji, poprzez m.in.:
- a) poszerzanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa osobistego, ekonomicznego, fizycznego, informatycznego, kulturowego, socjalnego, społecznego,
 - b) zwiększanie świadomości grup szczególnie wrażliwych na techniki manipulacji i dezinformację,
 - c) podnoszenie umiejętności samoobrony i reakcji na sytuacje niebezpieczne,
 - d) kursy z zakresu pierwszej pomocy,
 - e) zwiększanie świadomości i przeciwdziałanie: molestowaniu, mobbingu, przemocy słownej i fizycznej.
7. Realizatorami projektów mogą być organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwane dalej „realizatorem projektu”) prowadzące działalność statutową pożytku publicznego w sferze zgodnej z realizowanym projektem.
8. Szczegóły realizacji projektu regulowane są umową zawartą między realizatorem projektu a operatorem Fundacją Studio M6, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.

II. Czas realizacji projektów

1. Nabór projektów rozpoczyna się od 10 lutego 2025 r.
2. Projekty mogą być realizowane w terminie od 17 lutego do 30 listopada 2025 r.
3. Termin realizacji projektu określa umowa.
4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek realizatora projektu, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji projektu. Wymaga to jednak pisemnej zgody operatora w formie aneksu do umowy.
5. Przekroczenie przez realizatora projektu maksymalnego terminu realizacji projektu, o którym mowa w ust. 2, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego dofinansowania.

III. Nabór projektów konkursowych

1. Nabór projektów prowadzony jest w systemie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
2. Ogłoszenie o naborze realizatorów projektów publikowane jest na stronie operatora www.studiom6.pl i www.spichlerz57.pl. Ponadto, informacje o naborze będą przekazywane m.in. podczas spotkań informacyjnych, informacji w mediach społecznościowych operatora i Centrum.
3. Nabór projektów odbywa się za pomocą oferty realizacji projektu, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.
4. Wypełnioną, podpisaną i opieczętowaną ofertę realizacji projektu należy dostarczyć/wysłać na adres: Grudziądzkie Centrum Aktywizacji Społecznej Spichlerz 57, ul. Spichrzowa 57, 86-300 Grudziądz. Oferta może być wypełniona i podpisana elektronicznie, a następnie należy wysłać ją na adres: fundacja@studiom6.pl.
5. Jeden podmiot może być realizatorem maksymalnie trzech projektów z funduszu.

IV. Sposób wyboru projektów

1. Wyboru projektów dokonuje komisja pod przewodnictwem Dyrektora Biura Projektów Fundacji Studio M6 złożona z przedstawicieli operatora i Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Grudziądzu (łącznie co najmniej trzej członków, maksymalnie pięcioro).



2. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za organizację prac komisji, czuwa nad przebiegiem prac i bezstronnością komisji. Przewodniczący komisji ma także decydujący głos w sprawach spornych.

3. Komisja dokonuje wyboru projektów na podstawie kryteriów:

1) kryteria formalne (ocena TAK/NIE), tj.:

- a) czy oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji projektu?
- b) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
- c) czy oferta została wyszacowana na kwoty zgodne z regulaminem funduszu mikrograntów?

2) kryteria merytoryczne, (ocena punktowa) tj.:

a) innowacyjność projektu (0-3):

- grupa (1),
- działanie (1),
- pomysł (1),

b) czy projekt realizuje cele szczegółowe funduszu wskazane w rozdziale I. ustęp 6. (0-5):

- jeden cel = 1 pkt,
- dwa cele = 2 pkt,
- trzy cele = 3 pkt,
- cztery cele = 4 pkt,
- pięć i więcej celów = 5 pkt,

c) skala odbiorców (grup docelowych wykazanych w rozdziale I. punkcie 4.) projektu (0-5):

jedna grupa = 1pkt,

- dwie i więcej grup 2 pkt,
- do 10 osób = 1 pkt,
- 11 do 15 osób = 2 pkt,
- więcej niż 16 osób = 3 pkt

d) doświadczenie realizatora w realizacji podobnych przedsięwzięć (0-2):

- do 12 miesięcy = 0 pkt,
- 13 do 24 miesięcy = 1 pkt,
- więcej jak 24 miesiące = 2 pkt,

e) czy organizacja brała udział w szkoleniach, spotkaniach i doradztwie dedykowanym organizacjom pozarządowym w GCAS Spichlerz 57 organizowanym przez operatorów Centrum w latach 2024-2025 (0-2):

- 0 lub 1 raz = 0 pkt,
- 2 do 4 razy = 1 pkt,
- 5 i więcej razy = 2 pkt,

f) czy koszty są adekwatne do proponowanych działań (0-2):

- koszty wynikają z planowanych działań = 1 pkt,
- koszty są zgodne z cenami rynkowymi = 1 pkt.

4. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem projektu ze względów formalnych.

5. Komisja zbiera się adekwatnie do potrzeb, także w formie zdalnej.

6. Komisja ma prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień na temat zgłoszonych projektów.

7. Komisja oceniając projekt może przyznać kwotę dofinansowania niższą od wnioskowanej, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie projektu koszty są nieadekwatne do proponowanych działań.

8. Finansowane będą projekty które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów: 13 punktów na 19 możliwych.

9. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, zawierający każdorazowo:

1) skład komisji;

2) wykaz rozpatrywanych projektów z przyznaną punktacją;



- 3) wykaz projektów, którym przyznano dofinansowanie wraz z jego wysokością.
10. Protokół z posiedzenia komisji jest podpisywany przez Przewodniczącą komisji oraz wszystkich jej członków i niezwłocznie publikowany na stronie operatora www.studiom6.pl i stronie www.spichlerz57.pl.

V. Dofinansowanie projektów

1. Kwota środków funduszu w 2025 roku wynosi 60 000,00 zł. Wnioskowana kwota dofinansowania (mikrograntu) może wynosić od 2.000,00 do 5.000,00 zł.
2. Dofinansowanie projektów przekazywane jest na konto bankowe realizatora projektu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia umowy o realizację projektu.
3. Dofinansowanie w ramach projektu może być przeznaczone na zakup towarów i/lub usług niezbędnych do realizacji projektu.
4. Dofinansowanie należy wykorzystać w okresie realizacji projektu.
5. Dofinansowanie w ramach projektu wykorzystane na pokrycie kosztów osobowych za koordynację i/lub administrowanie projektem, w tym obsługę księgową **nie może przekroczyć 10% przyznanej kwoty dofinansowania**.
6. Od uczestników projektów nie mogą być pobierane opłaty.
7. Realizacja projektu nie wymaga wkładu własnego realizatora projektu.
8. Wszelkie koszty, udokumentowane fakturami/rachunkami/ paragonami z NIP, wystawionymi na realizatora projektu, pokrywa realizator projektu z dofinansowania otrzymanego od operatora w formie zaliczki.
9. Realizator projektu wykorzysta zakupione przedmioty na cele realizacji projektu zgodnie z umową.
10. Wynagrodzenie wykonawców świadczących usługi w ramach realizowanych projektów, finansowane z funduszu, nie może być wyższe niż 200,00 zł brutto za godzinę.

VI. Realizacja i rozliczenie projektów

1. Realizatorzy projektów dokonują rezerwacji pomieszczeń Centrum niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyznaniu mikrograntu.
2. Realizatorzy projektów prowadzą otwartą rekrutację uczestników/odbiorców projektu na wszystkie wydarzenia realizowane z funduszu.
3. Realizatorzy projektów zamieszczają na swoich profilach w mediach społecznościowych (o ile je posiadają):
 - 1) informację o rekrutacji uczestników/odbiorców projektów – nie później niż 7 dni przed wydarzeniem/zakończeniem rekrutacji,
 - 2) materiał (relację) ze zrealizowanego projektu – nie później niż 2 dni po wydarzeniu.
4. Realizatorzy projektów przesyłają operatorowi projektu, w celu zamieszczenia w mediach społecznościowych:
 - 1) informacje, o których mowa w ustępie 3, pkt 1 – nie później niż 7 dni przed wydarzeniem/zakończeniem rekrutacji;
 - 2) informacje, o których mowa w ustępie 3, pkt 2 – nie później niż 2 dni po wydarzeniu, z wyjątkiem przypadku, gdy przedstawiciel operatora projektu samodzielnie przygotował materiał uczestnicząc w wydarzeniu.
5. Realizatorzy projektów informują, że projekty są finansowane ze środków gminy-miasto Grudziądz i realizowane we współpracy z Fundacją Studio M6 – operatorem oraz umieszczają logotypy dostępne na stronie operatora: logo lub stempel „Dofinansowano ze środków Gminy-miasto Grudziądz”, logo „Spichlerz 57”, logo Fundacji Studio M6.
6. Realizatorzy projektów są zobowiązani do zweryfikowania osób zaangażowanych w realizację projektów, zgodnie z art. 21 oraz stosowania standardów ochrony małoletnich, zgodnie z art. 22b ustawy



z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – w przypadku realizacji projektów, których odbiorcami są osoby małoletnie.

7. Realizatorzy projektów zobowiązani są do sporządzania i przekazywania operatorowi sprawozdania z realizacji projektu w terminie 20 dni od daty jego zakończenia. Sprawozdanie musi być sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu. Wypełnione, podpisane i opieczetowane sprawozdanie należy dostarczyć/wysłać na adres: Grudziądzkie Centrum Aktywizacji Społecznej Spichlerz 57, ul. Spichrzowa 57, 86-300 Grudziądz. Sprawozdanie może być wypełnione i podpisane elektronicznie, (należy je wysłać na adres: fundacja@studiom6.pl).

8. Niewykorzystane środki realizator projektu zobowiązany jest zwrócić na konto bankowe operatora w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu.

9. Do sprawozdania należy dołączyć elektronicznie (przesyłając na adres fundacja@studiom6.pl) co najmniej 5 zdjęć z realizacji projektu oraz listę obecności uczestników – w przypadku organizowania spotkań oraz skany dokumentów księgowych (faktur, rachunków, paragonów z NIP).

10. Przekroczenie przez realizatora terminu rozliczenia projektu może skutkować koniecznością zwrotu przyznanego dofinansowania.

11. Przeniesienie środków pomiędzy kosztami w trakcie realizacji projektu wymaga każdorazowo pisemnej akceptacji operatora.

12. Operator, przez swojego przedstawiciela, może dokonać kontroli realizacji projektu bez uprzedzenia realizatora projektu.

13. W przypadku stwierdzenia uchybień w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 12, operator sporządza notatkę i może stwierdzić konieczność zwrotu części lub całości dofinansowania.

14. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 i 13 oraz w rozdz. II ust. 5 operator informuje realizatora projektu o konieczności zwrotu części lub całości dofinansowania wykorzystując kontakt mailowy podany w ofercie.

15. Środki, o których mowa w ust. 14, realizator projektu jest zobowiązany zwrócić na konto bankowe operatora w terminie 14 dni od daty otrzymania wiadomości mailowej.

VII. Postanowienia końcowe

1. Operator zapewnia zainteresowanym podmiotom wsparcie w zakresie konsultowania pomysłów, wypełnienia formularza oferty realizacji projektu, realizacji i sprawozdania z realizacji projektów.

2. Realizator projektu ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego działanie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia niniejszego regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.

3. Operator ponosi odpowiedzialność za realizację projektów wobec gminy-miasto Grudziądz.

4. Operator zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania informacji o projektach, ich produktach i efektach na wszelkich znanych polach eksploatacji.

5. Wszystkie kwestie sporne rozstrzygane są przez operatora i nie podlegają odwołaniu.

6. Złożenie lub wysłanie oferty realizacji projektu oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

7. Realizator wyraża zgodę na:

1) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE.L.119.1);

2) otrzymywanie informacji dotyczących działalności operatora drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8. Operator, po uzgodnieniu z Gminą-miasto Grudziądz, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie i załącznikach, jeśli uzna to za konieczne dla usprawnienia działalności funduszu, dostosowania funduszu do zdiagnozowanych potrzeb. W przypadku dokonania takiej zmiany operator niezwłocznie informuje realizatorów projektów poprzez zamieszczenie informacji na stronie www.studiom6.pl i stronie www.spichlerz57.pl.



9. Pytania odnośnie funduszu należy kierować na adres mailowy: fundacja@studiom6.pl oraz w trakcie dyżurów operatora w Grudziądzkim Centrum Aktywizacji Społecznej Spichlerz 57 zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronach www.studiom6.pl i www.spichlerz57.pl. Osobą właściwą do kontaktu jest Mariusz Godlejewski (+48) 786 020 704.